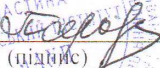




Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи


Світленія ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри права
(назва кафедри)
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри 
(підпис)
Марія ГРАБ
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ
АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ»

Спеціальності: **D8 Право**

Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**

Освітньої програми: **«Право»**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

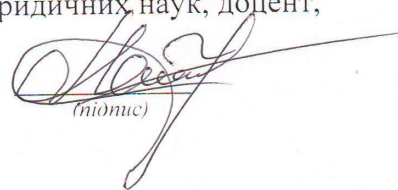
Нестеренко Алла Станіславівна – доктор юридичних наук, доцент,
професор кафедри права



(підпис)

Викладач:

Нестеренко Алла Станіславівна – доктор юридичних наук, доцент,
професор кафедри права



(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри права
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Шифр та назва спеціальності	D8 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/120 год. Лекції : 24 Семінарські заняття: 16 Самостійна робота студентів: 80
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	Українська
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-pravo-druhyy-mahisterskyy-riven/obovyazkovi-dystsypliny/suchasni-problemy-administratyvnoho-prava-ta-protsesu/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Нестеренко Алла Станіславівна	
Науковий ступінь	Доктор юридичних наук
Вчене звання	доцент
Посада	Професор кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Напрями наукових досліджень	Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права; фінансова система України: правова характеристика та законодавче регулювання
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=yT6GGDcAAAAJ&hl=ru
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	kplimaup@ukr.net
Контактний тел.	+38(067)1197149
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/ Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/dyun-dotsent-profesor--kafedry-nesterenko-alla-stanislavivna/

Анотація курсу. Навчальний курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» передбачає вивчення складного комплексу суспільних відносин, що виникають у сфері державного управління, функціонування публічної виконавчої влади. Зокрема, у курсі вивчаються особливості функціонування та організації органів виконавчої влади, їх відносини між собою та з іншими суб'єктами права — громадянами, іноземцями, підприємцями, організаціями та

установами; форми та методи діяльності органів виконавчої влади; гарантії та способи забезпечення законності у діяльності органів державного управління; підстави та особливості адміністративної відповідальності; порядок розгляду адміністративних справ; особливості організації управління в адміністративно-політичній, соціально-культурній та економічній сферах державного управління.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні питання адміністративного права та процесу.

Метою курсу: проведення аналізу поняття «інструменти публічного адміністрування»; узагальнення знань про норми адміністративного законодавства; набуття знань для практичного вирішення завдань для запобігання та протидії адміністративним правопорушенням; активізація самостійного навчання з вказаних проблем.

Завдання навчальної дисципліни: здобуття студентами навичок для оволодіння основами теоретичних, прикладних і правових засад формування та реалізації шляхів запобігання та протидії адміністративних правопорушень; знань Конституції України, Законів України, які регулюють діяльність органів державної влади чи місцевого самоврядування, Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють особливості організації попередження та протидії адміністративних правопорушень; умінь з'ясувати механізми адміністративного законодавства, систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію; уміння дотримуватись чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам адміністративних правопорушень; проявляти ініціативність, особисту ввічливість, тактовність та витримку; навичок роботи з проведення навчання співробітників для виконання норм прийнятого законодавства, підвищення відповідальності кадрів за дотримання основних принципів державної служби, посилення інституту державної служби України, із запровадження інформаційної кампанії щодо формування у населення негативного ставлення до адміністративних правопорушень та участі громадськості в заходах щодо запобігання та протидії порушенням.

Постреквізити навчальної дисципліни. «Сучасна етика та професійна діяльність юриста».

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Право» а саме:

Програмні компетентності

Загальні компетентності	<p>ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>
Результати навчання	<p>ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.</p> <p>ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p>

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські зан.	Самостійна робота	
1 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія);
Змістовний модуль 1. Сучасні проблеми адміністративного права України.					

Тема 1.	Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	2	2	8	індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 2.	Принципи адміністративної процедури	2	-	8	
Тема 3.	Обмеження, що застосовують до публічних службовців з метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	2	2	8	
Тема 4.	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	2	2	8	
Тема 5.	Види адміністративних стягнень та основні правила їх накладення	2	2	10	
Тема 6.	Провадження в справі про адміністративне правопорушення: принципи, стадії, акти, що складають на певних стадіях провадження	2	2	8	
Змістовний модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного судочинства.					
Тема 7.	Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як спеціальний принцип адміністративного судочинства	4	2	8	
Тема 8.	Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикція адміністративних судів	4	-	8	
Тема 9.	Способи судового захисту прав, свобод, інтересів особи від порушень з боку суб'єкта владних повноважень	2	2	8	
Тема 10.	Види адміністративних справ та форми адміністративного судочинства, що їм відповідають	2	2	6	
Модульна контрольна робота					
Всього:		24	16	80	
Форма контролю: екзамен					

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:	
---	------------	---------------------	--

		Лекції	Семінарські зан.	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
1 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традиційний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод.
Змістовний модуль 1. Сучасні проблеми адміністративного права України.					
Тема 1.	Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	-	-	12	
Тема 2.	Принципи адміністративної процедури	-	-	12	
Тема 3.	Обмеження, що застосовують до публічних службовців з метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	-	2	12	
Тема 4.	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	2	-	10	
Тема 5.	Види адміністративних стягнень та основні правила їх накладення	-	-	10	
Тема 6.	Провадження в справі про адміністративне правопорушення: принципи, стадії, акти, що складають на певних стадіях провадження	-	-	10	
Змістовний модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного судочинства.					
Тема 7.	Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як спеціальний принцип адміністративного судочинства	2	-	12	
Тема 8.	Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикція адміністративних судів	-	-	12	
Тема 9.	Способи судового захисту прав, свобод, інтересів особи від порушень з боку суб'єкта владних повноважень	-	-	12	
Тема 10.	Види адміністративних справ та форми адміністративного судочинства, що їм відповідають	-	-	12	
Модульна контрольна робота					
Всього:		4	2	114	
Форма контролю: екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом

семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; підготовку юридичних документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних/семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Система оцінювання та вимоги.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

1-й семестр

Для екзамену:

Теми	Поточний контроль знань										Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			
Робота на семінарському занятті	4		2	2	2	2	2		4	2	20	40	100
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Завдання для самостійної роботи з дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» формуються викладачем для кожної теми і передбачають: опрацювання здобувачами

самостійно додаткового теоретичного матеріалу, який не входить до лекційного курсу та вирішення практичних задач і кейсів до кожної теми.

Критерії оцінювання самостійної роботи (конспект, реферат):

- повнота і логічність (конспект), актуальність і глибина (реферат) – 1 бал;

Критерії оцінювання самостійної роботи (вирішення практичних задач і кейсів):

- правильність отриманих результатів – 1 бал.

За неправильне виконання окремих частин завдання або за допущені помилки бали знижуються - 0,5 бала.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни.

Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді комплексної роботи, що містить теоретичні питання, розв'язання практичних ситуацій (міні кейсів) та тестові завдання.

Модульне завдання містить:

1. Теоретичну частину – 1 запитання, яке передбачає розгорнуту відповідь на поставлене питання. *Максимальна оцінка 5 балів.*

2. Практичні завдання, що охоплюють повний цикл роботи з інформацією у сфері адміністративного права та адміністративного процесу: від збору та аналізу матеріалів адміністративного судочинства, норм адміністративного та адміністративно процесуального законодавства до їх моделювання, та формування обґрунтованих рішень. *Максимальна оцінка – 5 балів.*

3. Тестові завдання складаються з 10 тестів, кожен з яких містить один правильний варіант відповіді. За кожен правильну відповідь нараховується 1 бал. *Максимальна оцінка становить 10 балів.*

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права та процесу»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (письмово). Здобувача вищої освіти допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- *стартової* – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру (рекомендований розмір стартової складової дорівнює - 60 балів).
- *екзаменаційної* – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені (екзаменаційної складової – 40 балів).

Структура розподілу балів підсумкового контролю у формі екзамену (40 балів):

1. *Теоретичне завдання* (20 балів) – 2 запитання, які перевіряють глибину розуміння матеріалу.

2 питання × 10 балів = 20 балів.

Оцінювання:

- 9–10 балів – повна, логічна, обґрунтована відповідь;
- 7–8 балів – незначні неточності;
- 5–6 балів – є пропуски ключових елементів;
- < 5 балів – відповідь неповна або з грубими помилками.

2. *Практичне завдання* (10 балів). Розв'язання ситуаційних засад та практичних кейсів.

Критерій: коректність і точність отриманих результатів, а також логічність і повноту представлених висновків.

Оцінювання:

- 9–10 балів – розв'язання повне, логічне та обґрунтоване;
- 7–8 балів – розв'язання містить незначні неточності, які не впливають на кінцевий результат і загальну правильність висновків.
- 5–6 балів – у розв'язанні є пропуски ключових елементів;
- < 5 балів – розв'язання неповне або з грубими помилками.

3. *Тестові завдання* (10 балів).

Завдання складаються з 10 тестів, кожен з яких містить один правильний варіант відповіді. За кожен правильну відповідь нараховується 1 бал.

10 тестів × 1 бал = 10 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

- «А» – 38-40 балів;
- «В» – 35-36 балів;
- «С» – 32-34 балів;
- «D» – 29-31 балів.
- «Е» – 25-28 балів;
- «FX» – 10-24 балів.
- «F» – 0-9 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у

Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
75-81	C		
68-74	D	Задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються:

академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу: методичні вказівки з проведення семінарських занять, для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів: ПрАТ «ВНЗ» МАУП», 2025.

2. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу: методичні вказівки з самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів: ПрАТ «ВНЗ» МАУП», 2025.

Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17_6.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14_7.
7. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
8. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, А. Берлач та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Вид. 5-те.- Одеса : Видавництво «Юридика», 2025.- 700 с.
9. Гуржій Т. О., Мушенко В. В., Гуржій А. В., Ситніченко О. М. Адміністративна відповідальність у системі забезпечення державою захисту права інтелектуальної власності особи. Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. 2023. Вип. 79. Ч. 2. С. 49-54.
10. Діхтієвський П. В. Адміністративне право України : підручник. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2023. 772 с.
11. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова, проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.

Додаткова:

12. Кропивницький М. О. Актуальні питання законотворчості Верховної Ради України в контексті адміністративно-правової політики України щодо соціального забезпечення населення. *Актуальні проблеми держави і права*. 2024. Вип. 102. С. 63-69. 22.
13. Кропивницький М. О. До питання захисту порушуваних прав у сфері соціального захисту населення в порядку адміністративного судочинства: спроба концептуального огляду. *Приватне та публічне право*. 2024. № 2. С. 49-55. 23.
14. Кропивницький М. О. Заходи соціального обслуговування в системі адміністративно-правових заходів забезпечення державної політики України у сфері соціального захисту населення: теоретико-правовий і нормативний огляд. *Ампаро*. № 2. 2024. С. 38-43.
15. Кропивницький М. О. Нагляд і контроль у сфері соціального захисту населення України: адміністративно-правовий аспект. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2024. Вип. 2 (55). С. 69-72. 25.
16. Кропивницький М. О. Нормативно-правове забезпечення соціального захисту населення в Україні в контексті адміністративно-правової політики України. *Київський часопис права*. 2024. № 2. С. 167-175.
17. Миронюк Р. В. Адміністративний процес : метод. реком. для підгот. до семінар. та практ. занять. Дніпро : ДДУВС, 2024. 58 с.
18. Петков С. В. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Судова практика. Київ : Юрінком Інтер, 2023, 272 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України . URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua/>
5. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
7. Рішення ЄСПЛ українською мовою за усі роки <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/c798>